



Fundación
de la
Energía

Plan Renove Electrodomésticos 2025

Documentación para Comercios Adheridos v.2

FENERCOM

**PLAN
RENOVE**
2025

Electrodomésticos

Frigoríficos • Lavadoras
Lavavajillas • Placas de inducción



Ayudas de hasta 300 €
para sustituir tu electrodoméstico antiguo



Más información

Mejora la eficiencia de tu hogar
y reduce el importe de tu factura



Comunidad
de Madrid





Índice:

1. Procedimiento de alta como comercio adherido
2. Procedimiento de alta las tiendas físicas
3. Procedimiento para canjear el cupón

1. Procedimiento de alta como comercio adherido

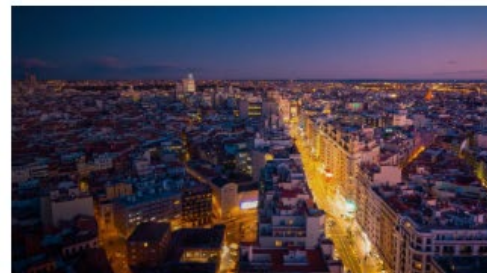
1.1. Entrar en sede.fenercom.com y acceder a sede digital



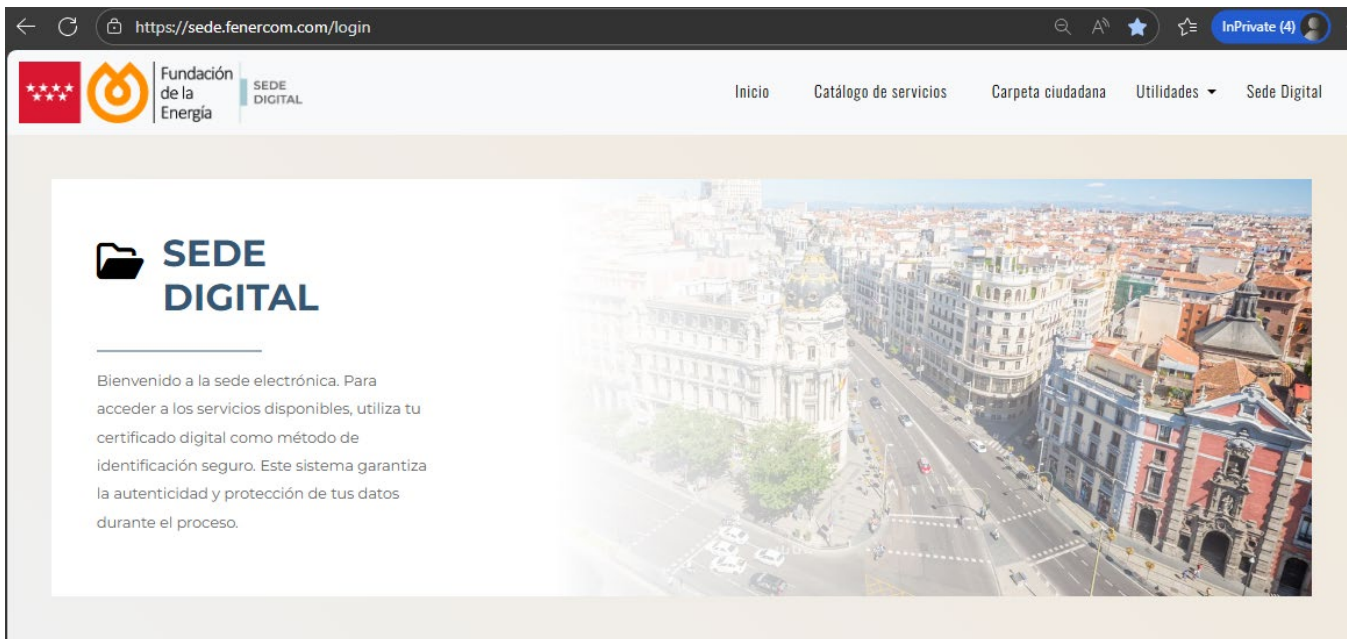
BIENVENIDOS A LA SEDE ELECTRÓNICA DE FENERCOM

Somos Fenercom, la **Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid** con domicilio en C/ Orense, 81 - 1ª Planta, Oficina 4. - 28020 Madrid y CIF G-84743202, una entidad dedicada a la promoción de la eficiencia energética, la innovación tecnológica y el desarrollo sostenible en la región. Nos complace presentarte nuestra plataforma digital, diseñada para ofrecerte acceso ágil y seguro a una amplia gama de servicios y recursos relacionados con la energía y la sostenibilidad.

En nuestra sede electrónica, encontrarás una variedad de herramientas y servicios diseñados para facilitar tus trámites y consultas relacionadas con la energía y el medio ambiente. Desde la presentación



1.2. Acceder con Certificado digital de representación sobre la entidad que se desea dar de alta como comercio adherido



https://sede.fenercom.com/login

Fundación de la Energía SEDE DIGITAL

Inicio Catálogo de servicios Carpeta ciudadana Utilidades Sede Digital

SEDE DIGITAL

Bienvenido a la sede electrónica. Para acceder a los servicios disponibles, utiliza tu certificado digital como método de identificación seguro. Este sistema garantiza la autenticidad y protección de tus datos durante el proceso.



dni electrónico Certificado Digital

Madrid Identifica TU MEDIO DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Acceso con Certificado digital →

- ¿Qué es un certificado digital?
Un certificado digital es un archivo electrónico que autentica la identidad de una persona, empresa o entidad en línea. Este certificado utiliza criptografía para asegurar la comunicación y garantizar que los datos enviados no han sido alterados. Se utiliza principalmente para firmar documentos.






CLICK AQUÍ

Acceso con Contraseña →

- Recuerde que este acceso limita sus acciones
El acceso mediante contraseña le permite navegar por la Sede Electrónica a través de su carpeta ciudadana. Podrá iniciar o revisar sus trámites en curso, pero el resto de interacciones requerirán su firma digital mediante su DNI electrónico o su certificado digital.

1.3. Seleccionar el trámite “Registro Comercio Adherido”

Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid :: Inicio

<p>FENERCOM - Sede Electrónica</p> <h4>Electrodomésticos 2025</h4>  <ul style="list-style-type: none">> Mi Plan > Registro Comercio Adherido	<p>FENERCOM - Sede Electrónica</p> <h4>Programa MOVES III 2025</h4>  <ul style="list-style-type: none">> Cambio de gestor de la ayuda para expedientes creadosCLICK AQUÍ > Cambio de datos en expediente> Recurso de reposición	<p>FENERCOM - Sede Electrónica</p> <h4>Programa PRAAST</h4>  <ul style="list-style-type: none">> Mi Plan > Consulta de situación de tramitación de expediente> Recurso de reposición> Cambio de datos en expediente
<p>FENERCOM - Sede Electrónica</p> <h4>Programa Ventanas</h4>  <ul style="list-style-type: none">> Mi Plan > Recurso de reposición	<p>FENERCOM - Sede Electrónica</p> <h4>Programa PREE - 5000</h4>  <ul style="list-style-type: none">> Mi Plan > Consulta de situación de tramitación de expediente> Recurso de reposición> Cambio de datos en expediente	<p>FENERCOM - Sede Electrónica</p> <h4>Programa PREE</h4>  <ul style="list-style-type: none">> Mi Plan > Consulta de situación de tramitación de expediente> Recurso de reposición> Cambio de datos en expediente

1.4. Leer los requisitos y la documentación a aportar para tenerla preparada. Pulsar “Iniciar Trámite”

Inicio / Trámites / **Registro Comercio Adherido**

CLICK AQUÍ [▶ Iniciar trámite](#)

Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid :: Registro Comercio Adherido

Registro Comercio Adherido

Electrodomésticos 2025

Trámite para el alta de Comercio Adherido al Plan Renove de Electrodomésticos 2025 de la Comunidad de Madrid.

Se realizará el alta de la entidad que será Comercio Adherido, por NIF y Razón Social.

Una vez finalizado correctamente este trámite, la entidad a la que corresponda el NIF del interesado será dada de alta en el Plan Electrodomésticos en **un plazo estimado de 2 días laborables**.

Después de recibir el correo de confirmación de ALTA, un representante de dicha entidad deberá crear en el Plan (apartado Mi Plan en Electrodomésticos25 de sede.fenercom.com) las tiendas físicas situadas en la Comunidad de Madrid donde podrán canjearse los bonos creados por los solicitantes. El alta de al menos una tienda es requisito indispensable para poder canjear los Bonos.

Requisitos

Aquellas personas físicas o jurídicas cuya actividad económica implique la compra, venta y distribución de aparatos eléctricos y electrónicos diseñados para uso doméstico.

Documentación a aportar:

Dirigido a: [Personas físicas](#) [Personas mayores](#) [Jóvenes](#)

Silencio administrativo: [Negativo](#)

¿Fin a la vía administrativa?: [No](#)

Última actualización: 07/11/2025

Órgano gestor

Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid

 Calle Orense 81, 1ª planta, Oficina 4, 28020, Madrid

 buzon@fenercom.com

 913 53 21 97

1.5. Con el certificado de representación del comercio adherido, seleccionar:



Representación empresarial
Iniciar trámite en representación de tu empresa
Requerido poder de representación

CLICK AQUÍ

1.6. En “Representante”, rellenar los datos del representante legal de la entidad cuyo NIF desea darse de alta. Son **obligatorios los campos marcados en naranja y la dirección completa**. El correo electrónico indicado servirá para las notificaciones fehacientes de este trámite. Pulsar “siguiente”.

Inicio / Trámites / Registro Comercio Adherido / Borrador

Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid :: Borrador

Los campos marcados en **naranja** deberán ser cumplimentados obligatoriamente

REPRESENTANTE

Representante (Seleccione el representante en el desplegable. Si no lo encuentra, cumplimente sus datos más abajo)

Seleccione una opción

Nombre	Apellidos	NIF/CIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email para las notificaciones (Se requiere certificado digital para su lectura)		Teléfono
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Dirección		Código postal
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ciudad	Provincia	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Siguiente

Inicio / Trámites / Registro Comercio Adherido / Borrador

CUMPLIMENTAR

CLICK AQUÍ

1.7. En “Interesado”, rellenar los datos de la entidad Comercio Adherido. Solo son **obligatorios los campos en naranja** (Nombre/ Razón Social y NIF). Pulsar “siguiente”.

Inicio / Trámites / Registro Comercio Adherido / Borrador

Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid :: Borrador

Los campos marcados en **naranja** deberán ser cumplimentados obligatoriamente

INTERESADO



Interesado (Seleccione el interesado en el desplegable. Si no lo encuentra, cumplimente sus datos más abajo)

Seleccione una opción

Nombre / Razón social	NIF/CIF/NIE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo electrónico (Recomendado)	Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ciudad	Provincia	País
Seleccione una opción	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anterior Sigiente

Inicio / Trámites / Registro Comercio Adherido / Borrador



1.8. En “General”, marcar las casillas de Política de privacidad y Declaraciones. Pulsar “siguiente”.

Representante

Interesado

General

Información

Documentos

Documentos complementarios

Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid :: Borrador

Los campos marcados en **naranja** deberán ser cumplimentados obligatoriamente

GENERAL

Le recordamos la importancia de revisar todos los apartados del formulario y asegurarse de cumplimentar correctamente toda la información requerida.
Esto permitirá que su trámite sea gestionado de manera más ágil y eficiente, evitando posibles demoras.

Tema

Electrodomésticos 2025

Método de presentación

Seleccione una opción

Método de notificación

Electrónica (email)

Poder de representación

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Tamaño máximo permitido: 10MB. Formatos soportados: PDF

Política de privacidad

He leído la **Política de Privacidad** y acepto la información sobre el tratamiento de datos personales.

Declaraciones

Declaro haber leído y estar conforme con **Declaraciones responsables como Comercio Adherido**

<< Anterior

Siguiente >>

CLICK AQUÍ

CLICK AQUÍ

CLICK AQUÍ

https://sede.fenercom.com

1.9. En “Información” rellenar todos los datos de la Entidad Comercio Adherido. EL NIF debe ser el mismo que el indicado en interesado. Pulsar “siguiente”.

Inicio / Trámites / Registro Comercio Adherido / Borrador Guardar

Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid :: Borrador

Los campos marcados en **naranja** deberán ser cumplimentados obligatoriamente

INFORMACIÓN

Nombre comercial del Comercio Adherido (Indicar el nombre comercial si este es diferente a la razón social) **NIF del Comercio Adherido**

Nombre comercial del Comercio Adherido NIF del Comercio Adherido

Número de cuenta (Donde se realizarán los pagos de los incentivos al Comercio Adherido) **Titular de la cuenta bancaria**

Número de cuenta Titular de la cuenta bancaria

Correo electrónico (Donde se enviarán las notificaciones fehacientes del Comercio Adherido) **Teléfono** (de la Entidad o Sede Social)

Correo electrónico Teléfono

Dirección completa del Comercio Adherido (Dirección física de la Entidad o Sede Social, no tiene por qué ser la de una tienda física)

Dirección completa del Comercio Adherido

Código postal **Ciudad** **Provincia** **País**

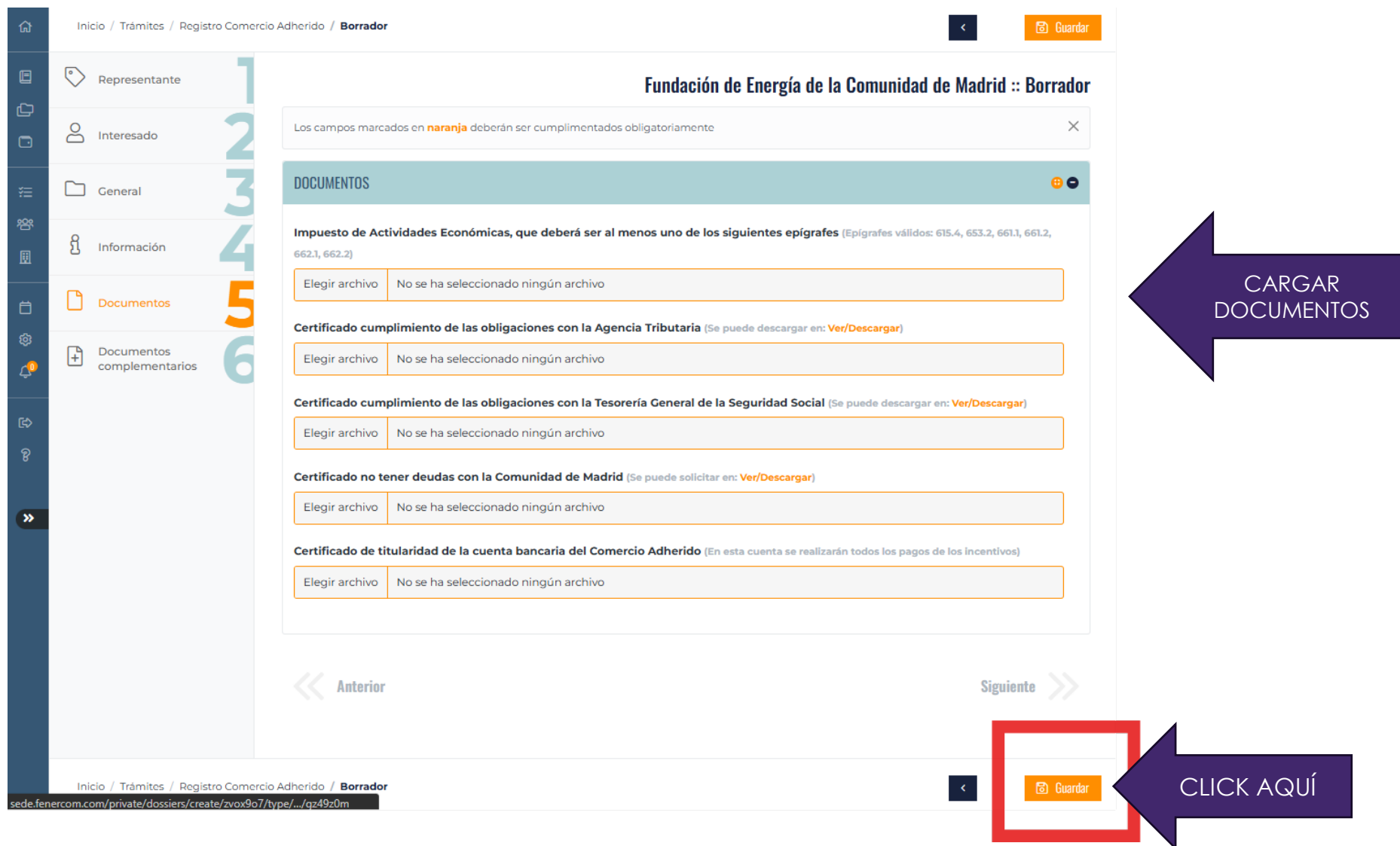
Código postal Seleccione una opción

<< Anterior Siguiente >>

CUMPLIMENTAR

CLICK AQUÍ

1.10. En “Documentos” adjuntar los documentos necesarios y pulsar “Guardar”



Inicio / Trámites / Registro Comercio Adherido / Borrador

Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid :: Borrador

Los campos marcados en **naranja** deberán ser cumplimentados obligatoriamente

DOCUMENTOS

Impuesto de Actividades Económicas, que deberá ser al menos uno de los siguientes epígrafes (Epígrafes válidos: 615.4, 653.2, 661.1, 661.2, 662.1, 662.2)

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Certificado cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Tributaria (Se puede descargar en: [Ver/Descargar](#))

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Certificado cumplimiento de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (Se puede descargar en: [Ver/Descargar](#))

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Certificado no tener deudas con la Comunidad de Madrid (Se puede solicitar en: [Ver/Descargar](#))

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Certificado de titularidad de la cuenta bancaria del Comercio Adherido (En esta cuenta se realizarán todos los pagos de los incentivos)

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Anterior Siguiete

Guardar

CLICK AQUÍ

CARGAR DOCUMENTOS

sede.fenercom.com/private/dossiers/create/zvox9o7/type/.../qz49z0m

1.11. A continuación, es necesario firmar el documento de solicitud con las declaraciones responsables que aparecen en la misma, para lo cual es necesario tener instalada la aplicación [AUTOFIRMA \(CLICK PARA DESCARGAR\)](#)



Inicio / Expedientes / SOLICITUD/14440

Expediente

Representante

Interesado

Información

Documentos

Registros

Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid :: SOLICITUD/14440

Firmar

borrador

CLICK AQUÍ

Ayuda para la firma

Para firmar la presentación del registro, debes descargar e instalar el programa **AutoFirma**, que te permitirá realizar la firma de forma segura y conforme a la normativa vigente.

- Si ya tienes AutoFirma instalado, podrás continuar directamente con el proceso de firma.
- Si no lo tienes instalado, puedes [descargar AutoFirma aquí](#).

Recuerda que es imprescindible tener el programa instalado para completar este trámite. Si tienes alguna duda, descarga nuestra [guía de instalación de AutoFirma](#).

Este registro todavía no ha sido confirmado y no dispone de validez jurídica

Para que adquiera validez, debe proceder a la firma de la presentación.

A continuación, se muestra una previsualización de su solicitud:

Se recibirá un correo electrónico con la confirmación de la presentación del trámite para poder continuar con el siguiente paso. En el plazo de **2 días laborables** se confirmará o requerirá si es necesaria alguna aclaración.

2. Procedimiento de alta las tiendas físicas

2.1. Una vez recibido el correo de **confirmada el alta** (que puede tardar hasta 2 días hábiles), el representante legal de la entidad (con certificado de representación sobre la entidad representada), podrá acceder al apartado “Mi Plan” dentro de la sección “Electrodomésticos 2025”



The screenshot displays the 'Inicio' (Home) page of the FENERCOM - Sede Electrónica website. The page is titled 'Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid :: Inicio'. It features a vertical navigation menu on the left with icons for home, document, calendar, settings, notifications, and help. The main content area is divided into six program cards, each with a title, a 'Mi Plan' button, and a list of actions:

- Electrodomésticos 2025**: Includes 'Mi Plan' and 'Registro Comercio Adherido'. A purple arrow points to the 'Mi Plan' button with the text 'CLICK AQUÍ'.
- Programa MOVES III 2025**: Includes 'Mi Plan', 'Plan MOVES III 2025', 'Cambio de datos en expediente', and 'Recurso de reposición'.
- Programa PRAAST**: Includes 'Mi Plan', 'Consulta de situación de tramitación de expediente', 'Recurso de reposición', and 'Cambio de datos en expediente'.
- Programa Ventanas**: Includes 'Mi Plan' and 'Recurso de reposición'.
- Programa PREE - 5000**: Includes 'Mi Plan', 'Consulta de situación de tramitación de expediente', 'Recurso de reposición', and 'Cambio de datos en expediente'.
- Programa PREE**: Includes 'Mi Plan', 'Consulta de situación de tramitación de expediente', 'Recurso de reposición', and 'Cambio de datos en expediente'.

2.2. En el apartado “Tiendas Asociadas” tendrá que dar de alta a cada una de las tiendas físicas que quiera que gestionen expedientes del plan.



Inicio

Ver expedientes (0)

Debe crear las tiendas físicas donde podrán canjearse los bonos creados por los solicitantes.

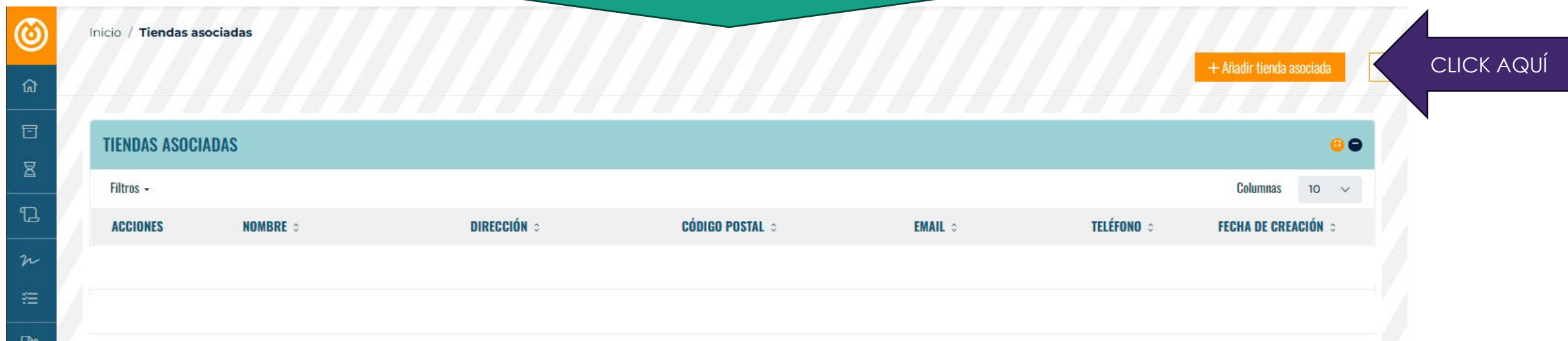
CLICK AQUÍ

Fondos de la convocatoria
2.000.000,00 €

Fondos disponibles para expedientes
2.000.000,00 €

100%

100%



Inicio / Tiendas asociadas

+ Añadir tienda asociada

CLICK AQUÍ

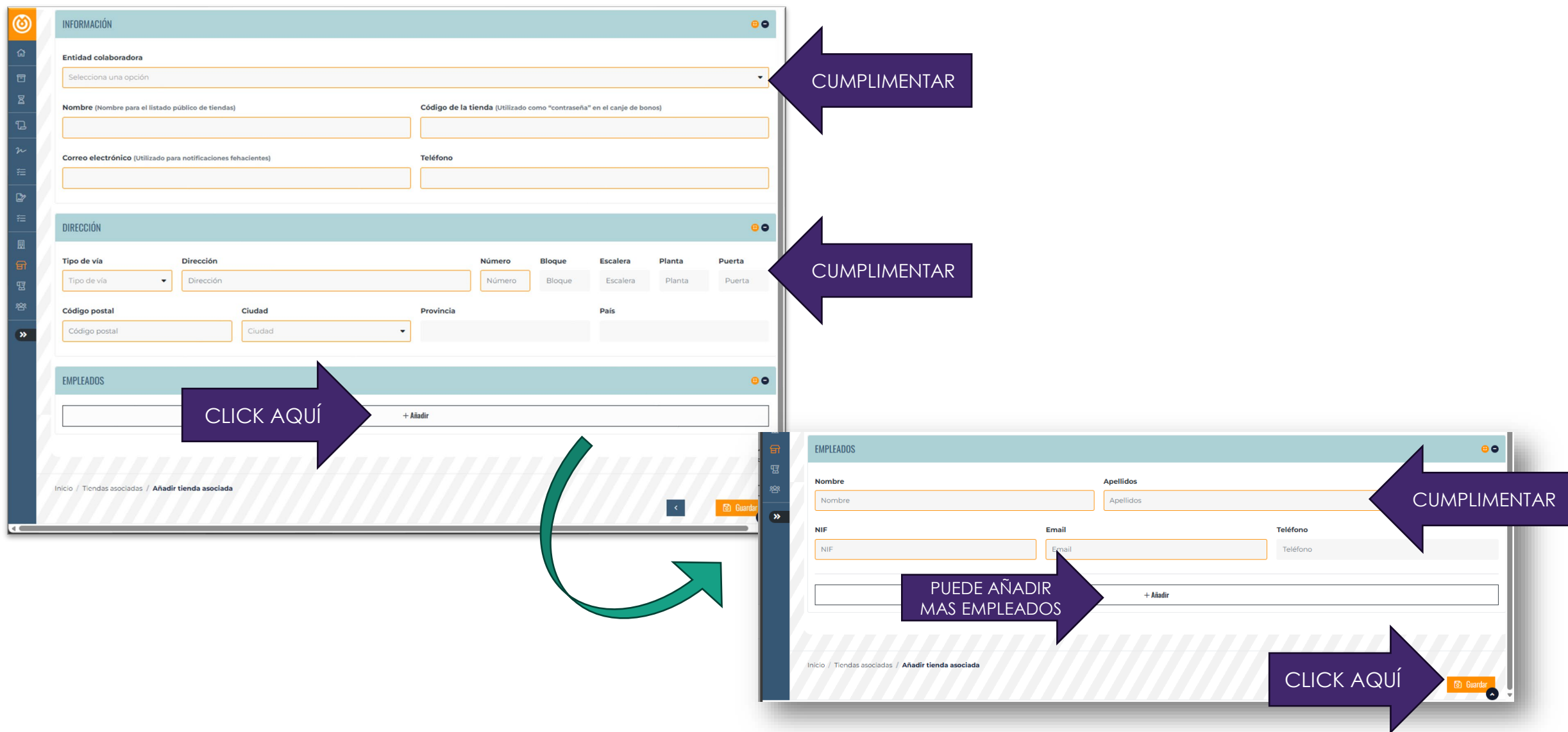
TIENDAS ASOCIADAS

Filtros ▾

Columnas 10 ▾

ACCIONES	NOMBRE ▾	DIRECCIÓN ▾	CÓDIGO POSTAL ▾	EMAIL ▾	TELÉFONO ▾	FECHA DE CREACIÓN ▾

2.3. Deberá completar la información de cada tienda asignando a cada una un “Código de tienda” y hacer click en “Añadir” para introducir, por lo menos, un empleado por tienda. Para finalizar pulse “Guardar”



The image shows a two-step process for adding a store and its employees. The first screenshot shows the 'INFORMACIÓN' section with fields for 'Entidad colaboradora', 'Nombre', 'Código de la tienda', 'Correo electrónico', and 'Teléfono'. The second screenshot shows the 'DIRECCIÓN' section with fields for 'Tipo de vía', 'Dirección', 'Número', 'Bloque', 'Escalera', 'Planta', 'Puerta', 'Código postal', 'Ciudad', 'Provincia', and 'País'. The third screenshot shows the 'EMPLEADOS' section with fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'NIF', 'Email', and 'Teléfono'. Annotations include purple arrows pointing to 'CUMPLIMENTAR' (complete) for the information and address sections, a purple arrow pointing to 'CLICK AQUÍ' (click here) for the '+ Añadir' button in the employees section, and another purple arrow pointing to 'CUMPLIMENTAR' for the employee form fields. A green arrow points from the first screenshot to the second, and a purple arrow points from the second to the third. A purple arrow points to 'PUEDE AÑADIR MAS EMPLEADOS' (can add more employees) for the '+ Añadir' button in the second screenshot. A purple arrow points to 'CLICK AQUÍ' for the 'Guardar' button in the third screenshot.

INFORMACIÓN

Entidad colaboradora
Selecciona una opción

Nombre (Nombre para el listado público de tiendas) Código de la tienda (Utilizado como "contraseña" en el canje de bonos)

Correo electrónico (Utilizado para notificaciones fehacientes) Teléfono

DIRECCIÓN

Tipo de vía Dirección Número Bloque Escalera Planta Puerta

Código postal Ciudad Provincia País

EMPLEADOS

+ Añadir

Inicio / Tiendas asociadas / Añadir tienda asociada

EMPLEADOS

Nombre Apellidos

NIF Email Teléfono

+ Añadir

Inicio / Tiendas asociadas / Añadir tienda asociada

CUMPLIMENTAR

CUMPLIMENTAR

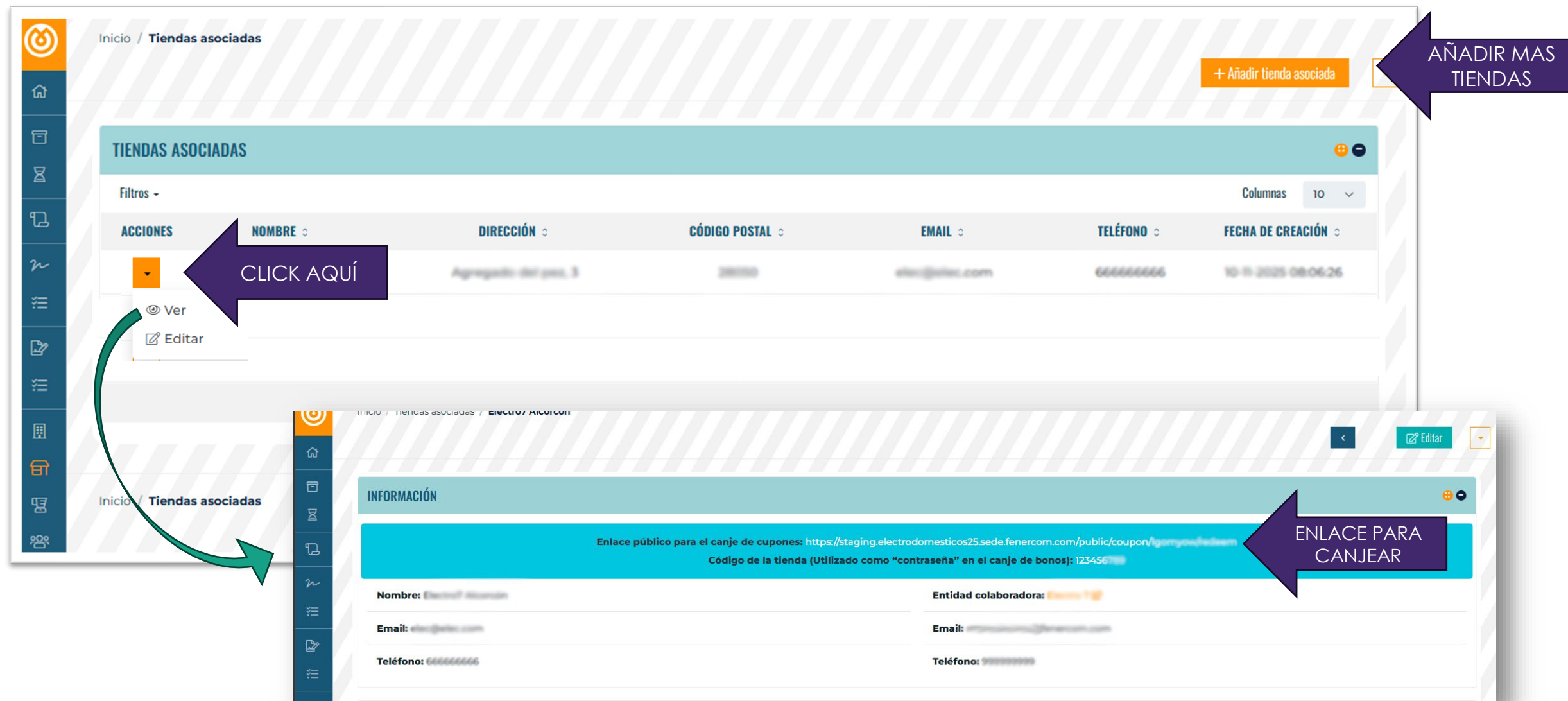
CLICK AQUÍ

CUMPLIMENTAR

PUEDE AÑADIR MAS EMPLEADOS

CLICK AQUÍ

2.4. Deberá realizar este proceso por cada una de las tiendas físicas disponibles. Podrá editar o ver cada una de las tiendas desplegando el botón de la columna ACCIONES. Pulsando “ver” se abrirá la página de cada tienda.



The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays a table of associated stores with columns for actions, name, address, postal code, email, phone, and creation date. A purple arrow points to the 'ACCIONES' column, and another purple arrow points to the '+ Añadir tienda asociada' button. The bottom screenshot shows the detailed view of a store, with a purple arrow pointing to the public coupon link.

TIENDAS ASOCIADAS

Filtros - Columnas 10

ACCIONES	NOMBRE	DIRECCIÓN	CÓDIGO POSTAL	EMAIL	TELÉFONO	FECHA DE CREACIÓN
	Agregado del país, 3		28000	elec@fener.com	666666666	10-11-2025 09:06:26

INFORMACIÓN

Enlace público para el canje de cupones: <https://staging.electrodomesticos25.sede.fenercom.com/public/coupon/igomyvdrslsem>

Código de la tienda (Utilizado como "contraseña" en el canje de bonos): 123456789

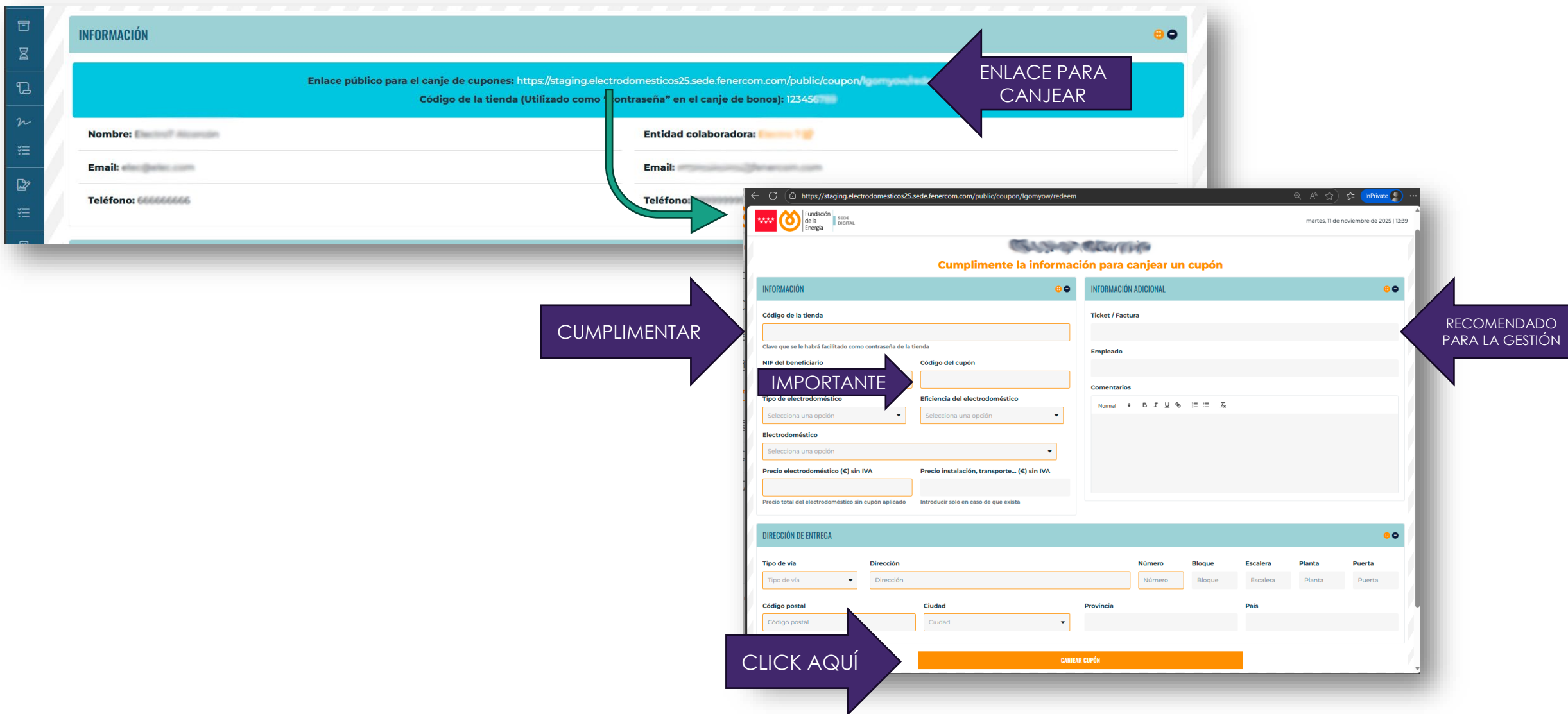
Nombre: Electro7 Asociados **Entidad colaboradora:**

Email: elec@fener.com **Email:** promociones@fenercom.com

Teléfono: 666666666 **Teléfono:** 999999999

3. Procedimiento para canjear el cupón

3.1. Cada página de tienda tendrá un enlace concreto para dirigir a la plataforma donde se canjearán los códigos del Bono Energético. Se deberá cumplimentar la información requerida y pulsar “Enviar Cupón”



The image shows a two-step process for redeeming a coupon. The first step is a form titled "INFORMACIÓN" with fields for Name, Email, and Telephone, and a public link for coupon exchange. A purple arrow labeled "ENLACE PARA CANJEAR" points to the link. A green arrow labeled "CUMPLIMENTAR" points from the link to the second step. The second step is a form titled "Cumplimente la información para canjear un cupón" with various input fields and a "CANJEAR CUPÓN" button. A purple arrow labeled "RECOMENDADO PARA LA GESTIÓN" points to the right side of the form, and another purple arrow labeled "CLICK AQUÍ" points to the button.

ENLACE PARA CANJEAR

CUMPLIMENTAR

RECOMENDADO PARA LA GESTIÓN

IMPORTANTE

CLICK AQUÍ



Fundación
de la
Energía

