

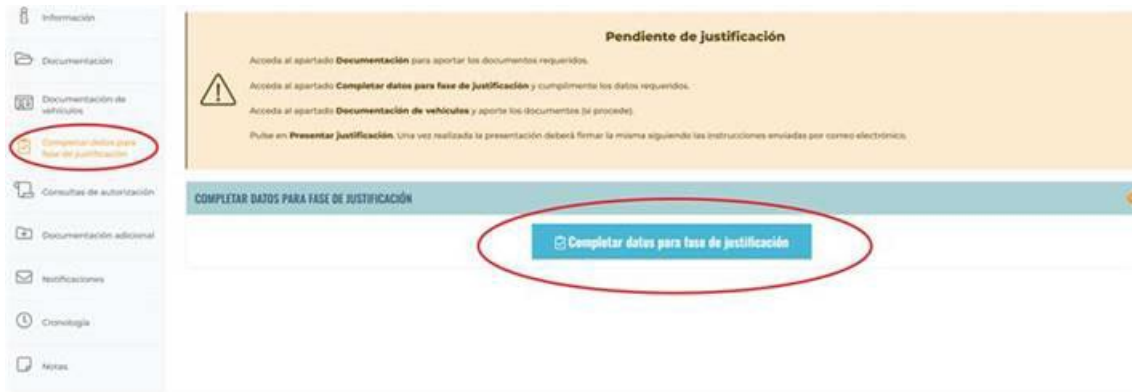
FASE 2. JUSTIFICACIÓN – MOVES III 2025



1. Puede consultar la documentación que debe aportar en el enlace: <https://www.fenercom.com/wp-content/uploads/2025/07/Doc-Fase-justificaci%C3%B3n-Moves-3-25-V2.pdf>
2. Para aportar la documentación solicitada, acceda a la plataforma del plan MOVES III 2025: <https://sede.fenercom.com/>
3. La Cuenta Justificativa Simplificada se auto completa al cumplimentar el apartado **Completar datos para fase de justificación**.
4. Una vez dentro del expediente, haga clic en el apartado **“Documentación”** y aporte el contrato de financiación, si procede. **Por favor no aporte en este apartado ningún otro documento.**

5. En caso de achatarrar un vehículo, se habilitará el apartado **“Documentación del vehículo”** donde debe aportar el recibo del IVTM (Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica) cuya antigüedad no ha de ser inferior a 2024 y justificante de pago.

6. Continúe haciendo clic en el apartado **“Completar datos para fase de justificación”** y cumplimente el apartado de pagos y facturas, no es necesario adjuntar los documentos si usted es un autónomo, persona física sin actividad económica o comunidad de propietarios, en caso contrario deberá cumplimentar los datos y aportar los documentos.



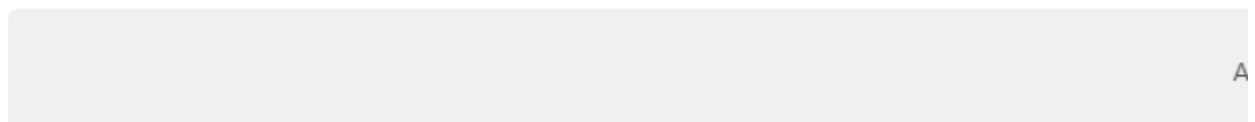

7. Recuerde que, si en la factura se ha realizado el descuento de 1.000€, debe indicarlo marcando la casilla correspondiente. Posteriormente, haga clic en “**Guardar**”.



8. Si la operación relativa al vehículo es un **renting** deberá aportar informe de tráfico del vehículo. El Endoso del cobro de la ayuda a favor de la empresa de renting se genera automáticamente en la Cuenta Justificativa Simplificada.

V05 Informe completo de la DGT de los vehículos objeto de la ayuda

<https://www.dgt.es/nuestros-servicios/tu-vehiculo/tus-vehiculos/informe-de-un-vehiculo/>



9. Si reside en un municipio de < de 5.000 habitantes deberá aportar el certificado de empadronamiento.



Fundación
de la
Energía

VII Certificado de empadronamiento. Municipios de < 5.000 habitantes

Certificado histórico de empadronamiento, se debe poder comprobar las fecha de altas y/o bajas del padrón

Arrastre sus archivos

10. Para finalizar la presentación de la Fase de Justificación, debe hacer clic en **“Presentar justificación”**.

 **Presentar justificación**