



Bases de la convocatoria de proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de Grado+Máster en Ingeniería (Ingeniería Superior anterior al Plan Bolonia) para la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid

GRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL (SEGÚN CONVENIO LABORAL DE LA FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA):

Grupo I

Se convoca proceso selectivo para cubrir 1 puesto de trabajo de Grado+Máster en Ingeniería (Ingeniería Superior anterior al Plan Bolonia) en la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid.

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

- Tener nacionalidad de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Estar en posesión de la titulación de Ingeniería Superior anterior al Plan Bolonia, o bien, con el modelo universitario actual de Grado+Máster en Ingeniería, cuyos estudios comprendan alguna rama de Energía, con dominio del paquete Office y capacidad para la adecuada atención al público.
- Experiencia profesional total como titulado de al menos (6) años.
- Experiencia específica y demostrable: de al menos (2) años en los últimos (4 años), en al menos 4 de los siguientes aspectos:
 - 1: Conocimiento y participación en proyectos de energías renovables en el sector residencial, terciario o industrial.
 - 2: Conocimiento y participación en proyectos de eficiencia energética en el sector residencial, terciario o industrial.
 - 3: Conocimiento y aplicación en planes de ayuda relacionados con eficiencia energética, movilidad, energías renovables, etc.
 - 4: Aplicación de legislación sobre ayudas públicas: ley subvenciones y/o Procedimiento Administrativo Común.
 - 5: Gestión y evaluación de ayudas cofinanciadas con fondos FEDER del sector energético o del transporte.
 - 6: Coordinación de equipos de trabajo.
- Conocimientos apropiados aplicados a los cometidos desempeñados.
- Capacidad formativa.



CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato de trabajo con carácter indefinido.
- Jornada laboral establecida en el convenio, y cuya actividad se desarrollará en la sede de la Fundación de la Energía (C/ Juan Ramón Jiménez, 28 – 1º Dcha. - 28036 Madrid).

RETRIBUCIÓN ECONÓMICA

- 37.576,5 € brutos anuales.

PLAZO DE ADMISIÓN DE CANDIDATURAS:

Hasta las 09:00 horas del día 15 de julio de 2021.

FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR

- Elaboración de informes técnicos, memorias de actividad, estudios económicos y estadísticos, elaboración de comparativas sobre tecnologías energéticas.
- Apoyo en la divulgación energética, colaborando en publicaciones y jornadas técnicas.
- Elaboración de bases reguladoras y convocatorias de ayudas públicas.
- Asistencia en la evaluación técnica y administrativa de expedientes de ayudas: realización de estudios y análisis de la situación de las convocatorias, coordinación de tareas, análisis de procedimientos empleados, análisis de la eficacia de las herramientas informáticas utilizadas, detección de posibles puntos críticos y puntos de mejora.
- Apoyo y asistencia técnica en aspectos normativos, de contratación pública y económicos a evaluadores y coordinadores.
- Revisión y análisis de la documentación entregada por el solicitante, abordando los aspectos administrativos, económicos, técnicos y físicos de las operaciones. Identificación de carencias y defectos en cada expediente asignado, proponiendo la correspondiente subsanación al beneficiario, en su caso.
- Elaboración de propuestas técnicas de informes favorables o de desestimación, así como de los informes de propuesta de resolución y revocación, alegaciones, reclamaciones o recursos formulados.
- Todas aquellas tareas que le sean encomendadas por la Dirección relacionadas con estas materias.

FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

- Las solicitudes deberán remitirse por correo electrónico a la dirección **secretaria@fenercom.com**.
- Las solicitudes incluirán una carta de presentación del candidato y su Currículum Vitae.
- Los solicitantes preseleccionados serán entrevistados, comprometiéndose a presentar, cuando se les requiera, la documentación original de los archivos digitales que hayan remitido y adjuntado con su solicitud.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO ABIERTO

Se nombrará una Comisión para la selección de personal. Dicho fallo será comunicado únicamente a los beneficiarios, publicando su nombre en la página web <http://www.fenercom.com>.



El proceso selectivo constará de dos fases según se detalla a continuación:

1ª FASE

En esta fase, que tendrá carácter eliminatorio, se valorarán hasta un máximo de 55 puntos los siguientes méritos, que deberán estar en posesión del interesado a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

A.- Méritos profesionales: hasta 45 puntos.

Experiencia profesional contrastada en:

- Conocimiento y participación en proyectos de energías renovables en el sector residencial, terciario o industrial.
- Conocimiento y participación en proyectos de eficiencia energética en el sector residencial, terciario o industrial.
- Conocimiento y aplicación en planes de ayuda relacionados con eficiencia energética, movilidad, energías renovables, etc.
- Aplicación de legislación sobre ayudas públicas: ley subvenciones y/o Procedimiento Administrativo Común.
- Gestión y evaluación de ayudas cofinanciadas con fondos FEDER del sector energético o del transporte.

Se valorará haber realizado informes detallados en temas de energías renovables, ahorro energético, movilidad, etc.

B.- Méritos formativos: hasta 10 puntos.

- Conocimiento de informática y destreza contrastable como usuario de Office y programas de bases de datos, etc.
- Se valorará disponibilidad de carnet de conducir B1.
- Se valorarán otros idiomas.

Para pasar a la siguiente fase, será necesario obtener la puntuación mínima de 40 puntos en esta 1ª FASE.

2ª FASE

Consistirá en la realización de una entrevista que versará sobre los méritos alegados por los candidatos en la 1ª FASE y se dirigirá a valorar la adecuación del candidato al puesto.

La calificación de la entrevista será de hasta 45 puntos. Para superar esta 2ª FASE será necesario obtener una puntuación mínima de 25 puntos.

Se valorarán, entre otros, los siguientes aspectos de la entrevista:

- Experiencia acreditada en puestos de las mismas características y del mismo nivel de responsabilidad del puesto a cubrir.
- Iniciativa y autonomía en puestos de trabajo anteriores. Persona habituada a trabajar en equipo. Habilidades sociales y de relación. Polivalencia e implicación.
- Conocimientos teóricos ajustados al perfil del puesto a cubrir.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en las dos fases del proceso selectivo. En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Puntuación obtenida en la 2ª FASE
2. Puntuación obtenido en la 1ª FASE

OBLIGACIONES DE LA PERSONA SELECCIONADA



- Desarrollar el plan de trabajo fijado por la Fundación de la Energía de acuerdo con las tareas marcadas por el responsable del Área y la Dirección de la Fundación de la Energía.
- Cumplir el horario establecido y las normas internas de la Fundación de la Energía, así como guardar secreto profesional sobre las tareas realizadas.
- Facilitar en todo momento al responsable asignado cuanta información y documentación se le solicite sobre la marcha y resultados del trabajo encomendado.
- Incorporarse a la Fundación de la Energía en la fecha que se establezca.
- La participación en esta convocatoria supone la aceptación de las presentes Bases y de todas las condiciones en ellas contenidas.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Por el mero hecho de la participación en el proceso de selección, cada uno de los candidatos se somete a las bases de la convocatoria, a su desarrollo, y a las decisiones adoptadas por el Órgano de selección, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes.

De conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que sus datos personales serán tratados por la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid (G-84743202), cuyos datos de contacto son los siguientes:

- Dirección postal: C/ Juan Ramón Jiménez, 28 – 1º Dcha. - 28036 Madrid
- Teléfono: 91 353 21 97
- Correo electrónico: secretaria@fenercom.com

Le informamos, asimismo de que disponemos de un Delegado de Protección de Datos (DPD), que es una figura legalmente prevista cuyas funciones principales son las de informar y asesorar a la fundación sobre las obligaciones que le afectan en materia de protección de datos personales y supervisar su cumplimiento. Además, el DPD actúa como punto de contacto con la fundación para cualquier cuestión relativa al tratamiento de datos personales, por lo que, si lo desea, puede usted dirigirse a él:

- Identidad del Delegado de Protección de Datos: PICÓN Y ASOCIADOS, DERECHO Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, S.L.
- Correo electrónico de contacto del DPD: dpd@piconyasociados.es

Trataremos su CV para disponer de información de aquellas personas que desean hacer prácticas y/o trabajar con nosotros con objeto de poder llevar a cabo los correspondientes procesos de selección de personal. Estos datos serán conservados durante el desarrollo de los procesos de selección y, salvo que nos indique expresamente otra cosa, aún después, durante un plazo de un año desde la última actualización que el interesado haga de los datos, para poder tenerlos en cuenta en procesos análogos que se pudieran realizar en el futuro. A tal fin, el interesado debe mantener actualizados los datos personales que nos suministre; en especial, los relativos a formación y experiencia profesional. La base legal para el tratamiento de estos datos es el consentimiento, que se manifiesta por el envío del CV, pudiendo revocarse en cualquier momento. No obstante, los tratamientos de datos efectuados con anterioridad no perderán su licitud por el hecho de que el consentimiento se haya revocado. Adicionalmente, puede que se recaben más datos durante las entrevistas o procesos de selección de personal, cuyo tratamiento se fundamenta igualmente en el consentimiento.

Tiene usted derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, así como a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo y a su portabilidad. Ante cualquier eventual vulneración de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En caso de que haya facilitado usted los datos personales de un tercero, es su exclusiva responsabilidad haber obtenido previamente el consentimiento de esa persona para que sus datos sean tratados por la



Fundación
de la
Energía

fundación, debiendo haberle informado previamente de todo lo previsto en el artículo 14 del Reglamento General de Protección de Datos.

Madrid, 28 de junio de 2021