

## PLAN RENOVE DE VENTANAS

### PROCEDIMIENTO DE ALTA DE SUMINISTRADORES

*El contenido de este documento es meramente informativo, careciendo por tanto de valor legal. Se trata de ofrecer una orientación a quien requiera profundizar en el asunto que se trata. Pero debe señalarse que la información suministrada está sujeta a posibles modificaciones, y que los datos ofrecidos en ella en ningún caso implican compromiso o vínculo jurídico-legal alguno para la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid (Revisión 2.0 - 8 octubre de 2020).*

#### Antes de comenzar el proceso de alta

Para poder darse de alta como Suministrador de materia prima hay que disponer del certificado electrónico de la empresa que desea incorporarse al Plan Renove de Ventanas como dicha figura.

Antes de realizar ningún trámite, es necesario disponer del NIF de la empresa que desea dar de alta, el listado de los elementos que desea habilitar y una declaración responsable debidamente firmada por una persona de la empresa que acredite que se satisfacen los parámetros del plan. Todos esos documentos deberán presentarse en una de las siguientes extensiones: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, odf, odt, ods, xls, xlsx, bmp, zip, rar, png.

#### Paso 1

Una vez se tengan esos documentos, entrando en el siguiente enlace, se selecciona el trámite a realizar:

[https://sede.fenercom.com/opensiac/action/custom?method=enter&page\\_index=1](https://sede.fenercom.com/opensiac/action/custom?method=enter&page_index=1)

Información Pública
» Catálogo de Servicios
» Tablón de Anuncios
» Quejas y Sugerencias
» Calendario Laboral
» Plan Renove de Salas de Calderas
» Plan Renove de Ascensores
» Plan Renove de Ventanas

PLAN RENOVE DE VENTANAS
Información sobre el plan
Listado de empresas suministradoras adheridas
Listado de empresas distribuidoras / instaladoras adheridas
Preguntas frecuentes sobre el plan
Procedimientos asociados al plan
Información sobre el procedimiento

#### Plan Renove Ventanas 2020

Descripción			Nivel Modernización
Solicitud del Número de Empresa Distribuidoras/Instaladoras adheridas al Plan Renove de Ventanas Comunidad de Madrid año 2020	Información	Tramitar	i / @ 3
Subsanación de documentación de Adhesión Empresas Distribuidoras/Instaladoras al Plan Renove de Ventanas Comunidad de Madrid año 2020	Información	Tramitar	i / @ 3
Solicitud del Numero de Empresa Suministradores adheridas al Plan Renove de Ventanas Comunidad de Madrid año 2020	Información	Tramitar	i / @ 3
Subsanación de documentación de Adhesión Empresas Suministradoras al Plan Renove de Ventanas Comunidad de Madrid año 2020	Información	Tramitar	i / @ 3

## Paso 2

Cumplimentar los datos de la empresa suministradora y todos los datos que aparecen en el formulario.

#### Solicitud del Numero de Empresa Suministradores adheridas al Plan Renove de Ventanas Comunidad de Madrid año 2020

##### 1 2 3 4 Cumplimentar la Instancia de Solicitud

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Es muy importante el correo electrónico dado que será a esa dirección de correo a la que se remitirán los avisos de notificaciones y los correos de cortesía.

También deberá seleccionarse el tipo de elemento que desean dar de alta en el plan.

\* Elementos

\* Elementos

seleccionar...

Perfiles

Herrajes

Capialzado

Vidrio

☐ Sistema de sellado

Elementos

## Paso 3

Firmar el Formulario de Adhesión al Plan Renove de Ventanas y aportar la documentación complementaria requerida:

- NIF de la empresa.
- Listado de productos.
- Declaración responsable que acredite que esos productos cumplen los requisitos fijados en el plan renove de ventanas.



Fundación de la Energía  
de la Comunidad de Madrid

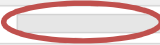

#### Solicitud del Numero de Empresa Suministradores adheridas al Plan Renove de Ventanas Comunidad de Madrid año 2020

1 2 3 4 Adjuntar y enviar la documentación necesaria para tramitar su solicitud

##### SOLICITUD

Nombre	Archivo
Solicitud (?)	Descargar

##### OBLIGATORIA

Nombre	Organismo	Autoriza	Archivo
Escaneo o fotografía del NIF/CIF de la Empresa o autónomo (?)			 Examinar...
Listado de elementos que desean dar de alta firmado y sellado por la empresa suministradora (?)			 Examinar...

##### OPCIONAL

Añadir Documento Adicional

Tamaño máximo de documento: 30Mb

Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 50Mb

Número máximo de documentos: 10

Extensiones de documento permitidas: doc , docx , pdf , txt , gif , jpg , jpeg , odf , odt , ods , xls , xlsx , bmp , zip , rar , png

Enviar Documentación o Continuar

Los documentos a adjuntar a través de la aplicación deben cumplir los siguientes requisitos:

- Tamaño máximo de documento: 30Mb
- Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 50Mb
- Número máximo de documentos: 10
- Extensiones de documento permitidas: doc , docx , pdf , txt , gif , jpg , jpeg , odf , odt , ods , xls , xlsx , bmp , zip , rar , png

## Paso 4

Confirmar el envío de la documentación, pinchando en el botón “Registrar”:

##### Confirmación de envío

1 2 3 4 Registrar

##### Documentacion Enviada

Documentos			
Documento	Obligatoriedad	Archivo	Tamaño
Escaneo o fotografía del NIF/CIF de la Empresa o autónomo	Incondicional	1601897379281900.pdf	875991
Listado de elementos que desean dar de alta firmado y sellado por la empresa suministradora	Incondicional	1601897379342221.pdf	875991

La documentación ha sido enviada correctamente. Debe confirmar la tramitación en el botón que se muestra a continuación.

Registrar

## Paso 5

En este último punto podemos descargarnos un justificante en el que veremos los datos de registro y los nombres de los documentos que hemos adjuntado.



Fundación de la Energía  
de la Comunidad de Madrid

#### Fin del proceso

#### 1 2 3 4 Descargar el Justificante

El proceso de Registro Telemático ha finalizado.

El código de su solicitud es: **01E140046**

Deberá proporcionar este código para posibles consultas a la Entidad sobre su solicitud.

1. Haga click en el botón "Descargar justificante" para guardar el justificante del registro telemático que acaba de realizar. Este justificante contiene todos los datos necesarios para identificar su solicitud y realizar su seguimiento.

Descargar Justificante

2. Una vez descargado el justificante guárdelo en un lugar seguro, ya que este archivo es necesario para el proceso de registro y seguimiento de la solicitud. Ahora ya puede finalizar el proceso.

Finalizar Proceso

 Si la seguridad de su navegador le impide ver las solicitudes, vaya a Herramientas > Opciones de internet > Seguridad > Nivel Personalizado... > Tener Acceso a origen de datos entre dominios > HABILITAR