

El hábito de apagar la luz cuando no es necesaria ahorra hasta un 20% de electricidad.



Fundación de la Energía  
de la Comunidad de Madrid  
[www.fenercom.com](http://www.fenercom.com)

Cerrar las puertas y ventanas para evitar pérdidas puede reducir hasta un 50% el gasto en climatización.

En las fotocopiadoras, el 75% de la energía se consume en calentar el tambor.

# GUÍA DE AHORRO DE ENERGÍA PARA EMPLEADOS PÚBLICOS



Medida de la Estrategia de Ahorro y Eficiencia Energética para España (2004/2012) puesta en marcha por la Comunidad de Madrid, el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y el IDAE.



Madrid Ahorra con Energía

**SM**  
La Suma de Todos  
Comunidad de Madrid  
[www.madrid.org](http://www.madrid.org)

Pasamos más de 1.500 horas al año en nuestro puesto de trabajo y solo con modificar mínimamente nuestros hábitos podemos evitar gastos innecesarios de energía.

Estos consejos te ayudarán a ahorrar energía y a aumentar la eficiencia energética en los edificios públicos.

# GUÍA DE AHORRO DE ENERGÍA PARA EMPLEADOS PÚBLICOS



## IMPRESORA



- Usa letra Arial 9, márgenes laterales de 1,27 cm e interlineado sencillo.
- Imprime en calidad borrador y a doble cara.
- Acumula los trabajos de impresión y las fotocopias: encender y apagar es lo que más consume.
- Apaga las impresoras y fotocopiadoras al finalizar la jornada.



## COMUNICACIÓN

- Cuando se requiera informe de otro servicio del mismo órgano, no fotopies el expediente.
- Utiliza el correo-e para notas interiores
- Utiliza el buscador de Google [www.blackle.com](http://www.blackle.com), que ahorra energía.



## ORDENADOR

- Apaga la pantalla en paradas de más de 10 minutos, y el ordenador si superan 1 hora.
- Utiliza salvapantallas negro y fondos de escritorio oscuros.
- Ajusta el brillo de la pantalla a nivel medio o bajo.



## ILUMINACIÓN

- Evita el uso innecesario y excesivo de alumbrado.
- Apaga las luces cuando no se utilicen, incluso en períodos cortos.
- Orienta el puesto de trabajo para aprovechar al máximo la luz natural.
- Mantén las ventanas libres de objetos para no obstaculizar el paso de la luz.
- No olvides apagar la luz al salir de lugares de uso no continuo (archivos, salas de reuniones y aseos).



## CLIMATIZACIÓN

- 26°C en verano y 21°C en invierno son suficientes y evitan gastos innecesarios de energía.
- No utilices aparatos extras de calefacción. Mantén las puertas y ventanas cerradas mientras funciona la climatización.
- Si es posible, apaga la calefacción o el aire en las salas desocupadas.